Ministerul Educației și Cercetării
Școala Gimnazială „Negoiță Dănăilă”- București
Loc. Ivești, Str. G-ral. Eremia Grigorescu Nr. 245
Tel/fax 0236866923, e-mail scoala2bucesti@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 4241/18.09.2026

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 21.09.2026

Aprobat în ședința C.A. din 21.09.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN Școala Gimnazială “Negoiță Dănăilă” București ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale "Negoiță Dănăilă" București

Viziunea Școlii Gimnaziale "Negoiță Dănăilă" București este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Școlii Gimnaziale "Negoiță Dănăilă" București

Misiunea Școlii Gimnaziale "Negoiță Dănăilă" București este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Activitatea Școlii Gimnaziale „Negoiță Dănăilă" București se fundamentează pe un sistem de valori care ghidează procesul decizional și relațiile dintre toți membrii comunității educaționale:

- Respect și demnitate umană;
- Echitate, incluziune și egalitate de șanse;
- Profesionalism și responsabilitate;
- Integritate, etică și transparență;
- Colaborare și spirit de echipă;
- Performanță și excelență;
- Inovare, creativitate și adaptabilitate;
- Dezvoltare durabilă și responsabilitate socială;
- Centrarea pe elev și calitatea educației.

Scurt istoric al unității

În perioada feudală, în Iveşti nu existau şcoli oficiale, însă educaţia se realiza pe lângă biserici, mănăstiri şi conace boiereşti. Recensămintele din 1772–1774 arată existenţa unor oameni instruiţi (preoţi, dascăli, vornici), ceea ce dovedeşte prezenţa unor forme de învăţământ tradiţional.

După legea instrucţiunii din 1864, apar primele şcoli publice. Şcoala Diecheni începe să funcţioneze oficial în 1866, primul învăţător fiind Gheorghe Rarincha, deşi fusese autorizată încă din 1865.

La început, şcoala funcţiona în clădiri simple din lut. După mutarea satului (1878–1881), se construieşte un nou local, iar între 1895–1897 apare o clădire modernă din cărămidă, cu mai multe săli de clasă şi bibliotecă. Ulterior, şcoala este extinsă (1956–1960 şi 1983–1984) şi reparată după cutremurul din 1986. După 2000, se fac modernizări importante: reparaţii capitale, acoperiş nou, introducerea calculatoarelor şi internetului.

De-a lungul timpului, numeroşi învăţători şi profesori au contribuit la dezvoltarea şcolii, inclusiv în perioade dificile precum războaiele.

Între anii 1949 şi anii de început ai secolului XXI, ŞCOALA DIECHENI care din 1992 îşi ia numele celei mai mari personalităţi care a învăţat buchia cărţii în această unitate de învăţământ – Prof. univ. dr. NEGOIŢĂ DĂNĂILĂ, membru de onoare al Academiei Române – îşi continuă fructuos menirea pe care şi-a asumat-o graţie activităţii meritorii de buni şi foarte buni profesionişti în ale didacticii prin dascăli.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice calificate, implicate activ în formare continuă şi în activităţi educative diverse. • Rezultate constante la olimpiade şi concursuri şcolare (COMPER, Universul cunoaşterii prin lectură, Religie Ortodoxă, MATE2000+, Matemaniada ş.a.), care contribuie la imaginea pozitivă a unităţii în comunitate.	• Timp şi resurse limitate pentru participarea susţinută la programe de formare continuă, în contextul volumului mare de sarcini administrative şi didactice. • Nevoie de sprijin suplimentar pentru cadrele nou-implicate în comisii de examen sau în activităţi de evaluare. • Grad diferit de valorificare a resurselor digitale şi materiale existente, influenţat şi de eterogenitatea claselor.

• Promovabilitate solidă, atât la nivelul unității (88%), cât și la Evaluarea Națională (75%). • Utilizarea metodelor moderne și a resurselor TIC în procesul de predare. • Respectarea integrală a curriculumului național. • Bază materială adecvată (laborator de informatică, echipamente digitale). • Implicare activă în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. • Activitate managerială orientată spre calitate, transparență și dezvoltare durabilă. • Colaborare funcțională cu părinții, concretizată prin comitetele de părinți organizate la nivelul fiecărei clase/grupe.	• Nivel de motivație și implicare în învățare variabil la o parte dintre elevi, corelat cu situația socio-economică a familiilor. • Absenteism ridicat la o parte dintre elevi, asociat frecvent unor dificultăți sociale sau familiale, nu unui dezinteres al școlii. • Eterogenitate accentuată a colectivelor de elevi, generată și de integrarea recentă a elevilor proveniți de la Școala Gimnazială „Victor Ion Popa" – Structură. • Dificultăți punctuale în implementarea integrală a activităților extracurriculare planificate, din cauza resurselor logistice și de transport limitate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Programe de formare, sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. • Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, proiecte cu finanțare europeană (PNRR) și parteneriate. • Programe naționale de sprijin pentru elevii din medii dezavantajate (transport microbus școlar, programul de masă caldă). • Promovarea imaginii unității în comunitate și în mediul online. • Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă. • Potențialul zonei rurale pentru proiecte de ed. ecologică și activități desfășurate în aer liber. • Colaborarea cu Consiliul Local Ivești și cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.	• Birocrație excesivă. • Migrarea economică a părinților, cu efecte asupra supravegherii și motivației școlare a copiilor rămași în grija altor rude. • Scăderea demografică a populației școlare la nivelul comunei, cu efecte pe termen lung asupra rețelei școlare. • Instabilitate legislativă și socio-economică la nivel național. • Nivelul de trai modest al multor familii din comunitate, cu impact asupra interesului elevilor față de școală. • Autonomie decizională limitată la nivelul unității, deciziile bugetare majore fiind stabilite la nivelul Consiliului Local și al ISJ Galați.

Context politic

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala, iar strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.
La nivel operațional, activitatea unității este reglementată printr-un cadru legislativ în continuă actualizare — Legea nr. 198/2023, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (OMEC nr. 5726/2024) și metodologiile-cadru actualizate periodic — ceea ce impune o adaptare administrativă permanentă și o actualizare constantă a documentelor de management școlar (ROI, ROF, CDȘ, PDI). Politicile naționale de reducere a abandonului școlar și de sprijin pentru elevii din medii dezavantajate (decontarea transportului, programul de masă caldă) sunt deosebit de relevante pentru comunitatea noastră.

Deciziile bugetare majore rămân însă la nivelul Consiliului Local Ivești și al Inspectoratului Școlar Județean Galați, limitând autonomia conducerii școlii în alocarea resurselor. La aceasta administrativă se adaugă procesul de reorganizare a rețelei școlare rurale, concretizat recent prin integrarea elevilor de la Școala Gimnazială „Victor Ion Popa" – Structură, cu impact direct asupra compoziției populației școlare.

Context economic

Școala Gimnazială „Negoiță Dănăilă" Bucești este situată în localitatea Ivești, județul Galați. Aproximativ 95% dintre elevi urmează, la finalul ciclului gimnazial, cursurile liceelor teoretice și tehnologice sau ale școlilor profesionale din apropiere.
În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală, iar prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală poate reprezenta, de asemenea, o amenințare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic fiind axat pe mici întreprinderi. La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative din punctul de vedere al cifrei de afaceri sunt: comerțul cu ridicata și cu amănuntul;; construcțiile; agricultura; transporturile rutiere de mărfuri; fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor.

La acestea se adaugă constrângerile bugetare proprii unei școli rurale: finanțarea de funcționare este dependentă în mare parte de bugetul local al comunei Ivești și de finanțarea per elev de la bugetul de stat.

Context social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual, precum și în privința locului de rezidență și a cerințelor educaționale. Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local li se adaugă alți copii din celelalte zone, dar și din localitățile limitrofe — situație amplificată recent de integrarea elevilor proveniți de la Școala Gimnazială „Victor Ion Popa" – Structură.

Se observă o relativă scădere a posibilităților financiare ale familiilor și un număr tot mai mare de familii care ar trebui sprijinite financiar, dar și o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone considerate mai sigure. Realitățile cadrului social autohton se concretizează în interesul justificat al părinților de a-și căuta de lucru în străinătate, cu efecte asupra supravegherii și motivației școlare a copiilor rămași în grija bunicilor sau a altor rude. În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ local.

Nivelul de motivație și implicare în învățare este variabil, aspect semnalat și în analiza rezultatelor la Evaluarea Națională, ceea ce impune programe remediale și de consiliere pentru reducerea absenteismului. În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa și desfășura diverse activități — parcuri, baze sportive și altele — iar colaborarea cu familia și comunitatea locală rămâne un punct forte, concretizat prin comitetele de părinți organizate la nivelul fiecărei clase/grupe. Cu peste 850 de elevi înscriși în anul școlar 2025-2026, școala se numără printre unitățile de dimensiuni relevante chiar la nivelul județului Galați, iar rezultatele obținute la concursuri și olimpiade (COMPER, Universul cunoașterii prin lectură, Religie Ortodoxă, Matemaniada, MATE2000+ etc.) contribuie la coeziunea și imaginea pozitivă a școlii în comunitate.

Context tehnologic

Accesul la internet și tehnologie este generalizat, iar unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii ale școlii. Rămâne însă necesară formarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea eficientă a instrumentelor digitale, mai ales pentru cadrele nou-implicate în comisii de examen sau activități de evaluare, precum și extinderea utilizării platformelor educaționale online pentru pregătirea remedială și pentru pregătirea elevilor la Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare.

Context ecologic

Unitatea promovează educaţia pentru mediu prin activităţi din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat şi vizite tematice. Spaţiile verzi din jurul unităţii de învăţământ sunt valorificate ca mediu educaţional, iar protecţia mediului este integrată în curriculum şi în acţiunile comunităţii şcolare.

Amplasarea în mediul rural oferă, de asemenea, un spaţiu generos pentru dezvoltarea unor proiecte de educaţie ecologică (grădini şcolare, colectare selectivă), ce pot constitui o oportunitate de accesare a unor finanţări specifice (fonduri de mediu, programe „Şcoli verzi"), în condiţiile gestionării corespunzătoare a riscurilor legate de fenomenele meteo extreme.

Priorităţi privind activitatea Şcolii Gimnaziale „Negoiţă Dănăilă" Bucureşti

Ţintele strategice ale unităţii de învăţământ sunt prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituţională (PDI). Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituţională a Şcolii Gimnaziale „Negoiţă Dănăilă" Bucureşti:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educaţional proiectat în concordanţă cu exigenţele unei societăţi democratice, bazate pe egalitate de şanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe, prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie, în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar şi a reducerii analfabetismului funcţional;

- Diversificarea şi îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală şi din Europa.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ŞI FINANCIARE

Populaţia şcolară este formată din preşcolari şi elevi proveniţi din medii sociale, economice şi familiale diverse, ceea ce determină nevoi educaţionale şi de sprijin diferenţiate.

Implicarea părinţilor în viaţa şcolii şi colaborarea acestora cu unitatea de învăţământ diferă în funcţie de particularităţile şi situaţia fiecărei familii, fiind necesară consolidarea permanentă a comunicării şi a parteneriatului şcoală–familie. Totodată, evoluţia efectivelor de preşcolari şi elevi şi continuitatea acestora între nivelurile de învăţământ necesită monitorizare, în vederea identificării factorilor care influenţează parcursul şcolar şi participarea la educaţie.

Informaţii privind efectivele de preşcolari şi elevi la începutul anului şcolar 2025-2026:

Şcoala Gimnazială "Negoiţă Dănăilă" Bucureşti a şcolarizat în anul şcolar 2025-2026, 219 preşcolari şi 643 elevi, cu vârsta între 3-15 ani:

- învăţământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învăţământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învăţământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preşcolarilor şi elevilor distribuiţi pe grupe şi clase în anul şcolar 2025-2026, se prezintă astfel:

Preşcolari

	Grupa mică	**Grupa mijlocie**	**Grupa mare**	**Total**
Număr copii	16	98	105	**219**

Elevi

Nr. crt.	**Nivel**		**Număr clase**	**Total elevi**
1.	Primar	Clasa pregătitoare	**4**	**87**
2.		Clasele I	**4**	**74**

3.		Clasele a II-a	**4**	**79**
4.		Clasele a III-a	**4**	**76**
5.		Clasele a IV-a	**4**	**73**
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	**4**	**76**
7.		Clasa a VI-a	**3**	**59**
8.		Clasele a VII-a	**3**	**57**
9.		Clasele a VIII-a	**4**	**73**

Clasa	**Promovabilitate 2026-2027**
Clasa pregătitoare	90 %
Clasa I	93 %
Clasa a II-a	97 %
Clasa a III-a	97 %
Clasa a IV-a	89 %
Clasa a V-a	80 %
Clasa a VI-a	72 %
Clasa a VII-a	75 %
Clasa a VIII-a	89 %

Procentul redus de promovabilitate este influențat în principal de rezultatele obținute la structura arondată, care școlarizează exclusiv elevi din comunitatea romă. Specificul socioeducațional al acestei comunități, nivelul inițial al achizițiilor, frecvența școlară și sprijinul familial redus pentru învățare generează dificultăți suplimentare în parcursul educațional și se reflectă în rezultatele școlare generale ale unității.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**43**
Detaşaţi din alte unităţi	**-**
Suplinitori calificaţi	**18**
Suplinitori necalificaţi	**1**
Personal didactic asociat/pensionari	**1**
TOTAL	**63**

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**1**
Gradul I	**21**
Gradul II	**11**
Definitivat	**18**
Fără grad	**13**
TOTAL	**63**

Resurse umane

- **Situaţia concretă a încadrării cu personal:**

1.	Numărul norme întregi	**38**
2.	Număr de cadre didactice cu norma de bază în U.Î.	**51**
3.	Număr de posturi personal didactic auxiliar	**7 P. / 5 N.**
4.	Număr de posturi personal administrativ	**9 P. / 8 N.**

2.1. Procesul de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine

s-a realizat conform criteriilor legislative, procedurilor elaborate la nivelul unităţii şi reglementărilor stabilite în şedinţele Consiliului de Administraţie.

2.2. S-au încheiat contractele de muncă cu personalul unităţii, normarea realizându-se conform reglementărilor stabilite de Inspectoratul Şcolar.

2.3. S-a elaborat fişa postului pentru personalul din unitate, fiind întocmite procedurile specifice fiecărui compartiment.

2.4. S-a efectuat evaluarea performanţelor personalului din unitate, conform procedurilor, termenelor şi legislaţiei specifice. S-au efectuat interasistenţe, respectiv asistenţe la ore.

2.5. S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane (personal didactic, didactic auxiliar, administrativ), managementul elevului, s-au completat actele de studii şi documentele şcolare, asigurându-se păstrarea lor în condiţii de siguranţă.

2.6. Încadrarea pe post s-a făcut conform cerinţelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul Inspectoratului Şcolar. Orarul şi programul unităţii s-a întocmit conform planului cadru, respectându-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină. Preocuparea pentru formare continuă şi dezvoltare profesională a

determinat participarea unui număr mare de cadre didactice la activitățile metodice, cursuri de formare continuă și înscrieri la grade didactice.

2.7. În cadrul Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral s-au realizat un grafic de activități anual, activități care au dus la soluționarea problemelor apărute la nivelul unității de învățământ, fiind stimulată și încurajată luarea unor decizii cu caracter benefic pentru elevi, părinți și cadre didactice. Comunicarea cu elevii, părinții și cadrele didactice a fost eficientă și transparentă, în cadrul ședințelor planificate.

2.8. Conflicte între personalul unității nu au existat, iar cele apărute între elevi au fost rezolvate rapid, transparent și eficient.

2.9. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2025-2026.

Situația numărului de clase și a numărului de elevi s-a prezentat astfel:

În privința disciplinei și a combaterii absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare, precum:

- monitorizarea permanentă a absențelor, analiza acestora în C.P. și C.A.;
- elaborarea și implementarea Planului operațional pentru prevenirea și combaterea absenteismului;
- **comunicare cu familia** – informarea părinților imediat ce apar probleme și implicarea lor în soluții;
- **consiliere psihopedagogică** – sprijin pentru elevii cu dificultăți emoționale, sociale sau de învățare;
- **Activități remediale** – recuperarea materiei pierdute pentru a evita descurajarea.

Rezultate Evaluare Națională

NUMĂRUL DE ELEVI PARTICIPANȚI LA EXAMEN:

Nr. Crt.	Număr elevi înscriși	Prezenți		Absenți		Elevi cu situații speciale cu aprobare CE sau ISJ
		Limba și literatura română	Matematică	Limba și literatura română	Matematică	(Se va trece numele elevului și nr. aprobării CE sau ISJ)
1.	**62**	**56**	**55**	**6**	**7**	1. Iancu Ana-Maria Silvia 2. Dobre Tănase Costel 3. Iftimie Emanuela Cristiana 2315/12.03.2026

REZULTATE OBȚINUTE:

Discipline de examen	Note acordate						
	Sub 5	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Limba Română	19	9	12	7	8	1	-
Matematica	26	10	13	5	1	-	-

Din analiza rezultatelor la Evaluarea Națională se constată o bună disponibilitate a cadrelor didactice pentru implicare și o colaborare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean, examenul desfășurându-se conform metodologiei în vigoare, fără incidente. Se remarcă însă un nivel scăzut de motivație și implicare în învățare la o parte dintre elevi, precum și o scădere a procentului de promovabilitate, influențată și de structura populației școlare, ca urmare a integrării elevilor proveniți de la Școala Gimnazială „Victor Ion Popa" – Structură, majoritatea provenind din medii socio-economice defavorizate. De asemenea, unele cadre didactice implicate în comisii au participat pentru prima dată, având nevoie de sprijin suplimentar. Pe viitor ca măsuri de ameliorare, se vor implementa un programe de pregătire suplimentară/remedială pentru elevii cu rezultate slabe, se va intensifica consilierea în vederea reducerii absenteismului, iar activitățile de recapitulare și consolidare a competențelor de bază vor fi intensificate în vederea pregătirii pentru Evaluarea Națională.

1. Situația promovabilității

Unitatea de învățământ	**Promovabilitate unitate școlară**	**Promovabilitate Evaluare Națională clasa a VIII-a**	**Promovabilitate BAC / certificare a competențelor profesionale**
Școala Gimnazială „Negoiță Dănăilă" București	**88%**	**75%**	—

2. Rezultate la olimpiade școlare

Disciplina / Olimpiada	**Rezultate — faza județeană**	**Rezultate — faza națională**
Religie Ortodoxă	5 x Mențiune 2 x Premiul II 1 x Premiul III	1 x Premiul special

Disciplina / Olimpiada	Rezultate — faza județeană	Rezultate — faza națională
Cultură și spiritualitate românească	3 x Mențiune	—
Olimpiada națională de biologie pentru gimnaziu „George Emil Palade”	—	2 x Mențiune

3. Rezultate la concursuri școlare (faza județeană / națională)

Concurs	Rezultate — faza județeană	Rezultate — faza națională
Universul cunoașterii prin lectură	1 x Premiul I 2 x Mențiune	1 x Premiul special
COMPER	6 x Premiul I 11 x Premiul III 6 x Mențiune	4 x Premiul I 2 x Premiul II 1 x Premiul III

4. Rezultate la alte concursuri școlare

Concurs	Ediție / detalii	Rezultate
Olimpiada Satelor din România	—	2 x Premiul I 1 x Premiul III 1 x Mențiune specială S.S.M.R. Medalie de bronz — S.S.M.R.
"ION GRECU"	Ediția a III-a, oct. 2025	1 x Premiul I 1 x Premiul III 1 x Mențiune
AFIRM	—	1 x Premiul I 3 x Mențiune
Iarna prin ochii de copil	—	1 x Mențiune
Pastila ortografică	—	1 x Premiul II 1 x Mențiune

Concurs	Ediție / detalii	Rezultate
LuminaMath	Ediția XXIX-a, proba scrisă, 2026	1 x Premiul III
"Upper.school"	Ediția 2025–2026, etapa I	3 x Premiul III
"Mathgal"	Ediția a XII-a, mai 2026	1 x Mențiune
MATE2000+	—	1 x Premiul I 2 x Premiul III
Concursul interdisciplinar „Dan Barbilian"	—	1 x Premiul III 2 x Mențiune
English for Exams	—	1 x Mențiune
"Fii inteligent la matematică"	—	1 x Mențiune
"Emilian Trofin"	Ediția a V-a	1 x Premiul III 1 x Mențiune
"Matemaniada"	Ediția a IV-a, etapa I și etapa a II-a	2 x Premiul II

Resurse materiale

Școala Gimnazială "Negoiță Dănăilă" Bucești își desfășoară activitatea în trei corpuri de clădire.

Școala Gimnazială "Negoiță Dănăilă" Bucești dispune de 9 săli de grupă și 16 săli de clasă și:

- 1 cabinet consilier școlar
- 1 laborator științe
- 1 laborator informatică
- 3 terenuri de sport
- 1 cabinet director/
- 2 cabinete secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 cabinet medical
- 2 arhivă
- 2 sală bibliotecă – cu 12 mii volume
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială "Negoiță Dănăilă" Bucești:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă și clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirilor este bună, două dintre ele fiind reabilitate prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, terenuri de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Proiectul de buget pentru anul școlar 2025-2026, de achiziții și dotare a unității de învățământ, au fost elaborate la timp și aprobate în ședințele Consiliului de Administrație. S-

a continuat achiziționarea de materiale didactice diverse: instrumente de calcul, elemente de birotică, premii şi diplome pentru premierea de sfârşit de an şcolar.

Repartizarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar s-a făcut conform planificării.

Planurile de achiziție au fost evaluate. S-au întocmit documentele şi rapoartele tematice şi speciale cerute de Inspectoratul Şcolar, a celor privind managementul financiar, păstrându-se conform prevederilor legale.

Execuția bugetară s-a elaborat şi realizat cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Unitatea dispune de 2 posturi în cadrul compartimentului Financiar-contabil.

În anul şcolar 2025-2026 au fost realizate investiții importante în infrastructura unității de învățământ, după cum urmează:

- au fost edificate două magazii, una la Şcoala Gimnazială „Negoiță Dănăilă" Bucești şi una la Şcoala Gimnazială Nr. 1 Bucești – Structura Şcolii Gimnaziale „Negoiță Dănăilă" Bucești, în vederea asigurării unor spații adecvate pentru depozitare;

- a fost refăcut terenul de sport de la Şcoala Gimnaziala V.I. Popa;

CAPITOLUL III - ACȚIUNI PRINCIPALE ŞI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2025-2026, formarea şi perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare şi a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate", realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad. did./Def./	Observații
1.	Aurică Claudia	educator	Def.	Promovat, 9.37
2.	Bălănică Monica	educator	Def.	Promovat, 9.65
3.	Bucur Alberto	TIC	Def.	Promovat, 9.02
4.	Popa Georgiana Denisa	Înv.	Def.	Respins
5.	Tauș Nicoleta	Înv.	Def.	Promovat, 8.67
6.	Zaharia Ramona Ioana	Matematică	Def.	Promovat, 8.35
7.	Enache Geanina	PÎP	Grad I	Promovat, 10
8.	Avram Sefora	PÎP	Grad II	Promovat, 9,52
9.	Vlase Ionela Cosmina	PÎPreș	Grad II	Promovat

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE, WEBINARE, CONFERINȚE, ATELIERE, DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECȚIONARE/ FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

Bogdan Cristina- Ghid practic pentru predarea cetățeniei democratice la clasa a VII-a - Expert, ForumConferință - Chat GPT - confidentul adolescenților. Cum gestionăm această nouă realitate - Shakespeare School Webinar - Cum evităm epuizarea psihică în noul an școlar - Art Klet

Webinar - De ce este esențial ca tinerii să cunoască și să înțeleagă istoria comunismului - Corint ProEducație

Webinar - Istoria altfel - Cum transformăm lecțiile în povești captivante - Art Klet

Webinar - Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ - Litera

Webinar - Stresul și anxietatea la elevi: provocări tot mai frecvente pentru profesorii din ziua de azi - Editura Taktik

Conferință: Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat în orele de consiliere și dezvoltare personală - Litera

Aramă Nicoleta Daniela- Educație pentru sănătate, Fundația Destiniti

Cum ne antrenăm parentingul apreciativ - Educație parentală, holtIS

Shaping a Just, Peaceful, and Sustainable Future, Nort-South Centre of the Council of Europe

Gheorghiu Daniela-EduMagic Conferința internațională online „Soluții inovatoare în educație", ediția a XIII-a, 4 decembrie 2025., Masterclass DEZVOLTAREA

COMPETENȚELOR-CHEIE PRIN STRATEGII ŞI INSTRUMENTE COERENTE, Conferință Litera: Inteligența artificială în viața liceenilor: avantaje și riscuri, Webinar MozaBook: Cum să facem orele mai dinamice și interactive cu mozaBook și mozaWeb, Webinar Litera: Cum corelăm programa școlară cu profilul absolventului, Conferința Litera: Capcanele limbii române actuale: cum să evităm greșelile frecvente, Conferință Litera: Abordarea domeniului de conținut managementul învățării în orele de consiliere și dezvoltare personală, Atelier EduMagic: Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit

Crețu Ionica -EduMagic Conferința internațională online „Soluții inovatoare în educație", ediția a XIII-a, 4 decembrie 2025.

Webinar Cum evit epuizarea ca profesor / Edu Magic, The Global Education Week „SHAPING A JUST, PEACEFUL, AND SUSTAINABLE FUTURE", Webinar ArtKlett „Lecții memorabile în clasele primare: strategii vizuale pentru o învățare eficientă", Workshop-Repere pentru realizarea demersurilor remediale

Bujor Ana Maria-Curs "Înțeleg ce citesc", Curs instructor/ preparator formare

Berlea Ecaterina-Curs"Bune practici în educația parentală.", Webinar"Puterea cuvintelor.O zi pentru lectură"

Enache Geanina- COMISIA PENTRU CURRICULUM, VividEDUCATION, Viitorul educației și inteligența artificială, EduMAGIC, Stimulează elevii să formuleze întrebări, prin integrarea animațiilor 3D și a experimentului, EduMAGIC-Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practici de la consilieri școlari, EduMAGIC-Școala Altfel și Săptămâna verde- idei practice pentru activități memorabile, EduMAGIC, Curs PeDigiEdu, UDJG, Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit, Atelier EduMagic

Cerbu Diana Teodora- Autorizare/acreditare/monitorizare evaluare externă periodică ARACIP

Vlase Ionela Cosmina- Pedagogie digitală în educație - UDJG, „Bune practici în educația parentală" - World Vision România

Popa Nicuța- De la mobilități europene la practica didactica-incluziune și aplicații AI, Bune practici în implementarea proiectelor ERASMUS, Pedagogie digitala in educatie-PeDigiEdu, Educație non-formală

Lupoae Roman Ionica- STEAM-în mișcare pentru schimbare, Table, ecran interactiv

Roman Paula- Webinarii de formare Aspecte ale comunității tradiționale rrome- atelier de formare

Istrate Didina-Pedagogie digitală în educație

Ciocoiu Crina Adolescenții și motivația - ce funcționează cu adevărat la gimnaziu

Bănică Valentina- Pan-European Conference on Digital Education

Lazăr Costel -Pedagogie digitală în educație

Tauș Nicoleta- Toți copiii citesc, Managementul comportamentului pozitiv, Workshop-Repere pentru realizarea demersurilor remediale

Dache Florentina -Webinar „ Puterea lecturii de a transforma oameni și lumi. Dezvoltarea gândirii critice la copii și adolescenți pornind de la texte literare" din Proiectul Educațional Național CITESC!, Studii doctorale în cadrul Școlii doctorale de Științe socio-umane, UDJG

International Interdisciplinary Doctoral Conference Cultural & Literary Studies, București

Conferința Facultății de Litere „Lumen Litterarum ", UAIC, Iași ,

Ștefan Săndița- Pedagogie digitală în educație - PeDigiEdu

Oancă Carmen- CONFERINȚĂ NAȚIONALĂ „ȘCOALA PĂRINȚILOR - ÎMPREUNĂ PENTRU O EDUCAȚIE COMPLETĂ, PENTRU EDUCAȚIE PARENTALĂ și EDUCAȚIE EMOȚIONALĂ"

SIMPOZION NAȚIONAL „EDUCAȚIA INTEGRALĂ – PROVOCĂRI ȘI SOLUȚII PENTRU O ȘCOALĂ INCLUZIVĂ, NONVIOLENTĂ ȘI ORIENTATĂ SPRE DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PENTRU VIAȚĂ", South East European scientific methodical seminar didactics of biology and chemistry 28.10.2025, South East European scientific methodical seminar didactics of biology and chemistry 29.01.2026

Nechita Daniela- Curs de formare continuă „Să fim prieteni! Free of bullying!"- Salvați copiii România, Webinar Litera „Dezvoltarea conștiinței fonologice la preșcolari, premiză a formării competențelor de literatie", Program de dezvoltare profesională continuă „Pedagogie digitală în educație-PeDigiEdu", Workshop „Instrumente de evaluare a pronunției copilului cu dislalie, C.J.R.A.E, Galati, Webinar Editura Art Klett „Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar", Webinar Litera „Capcanele limbii române actuale:cum să evităm greșelile frecvente"

Popa Rodica-Curs „A doua șansă pentru elevi"-C.C.D. Galați, Curs -CEAC-atribuții ,portofoliu, Curs Educație Media Digitală pentru profesorii din învățământul primar-EDUMI Academy, Webinar „ Împreună construim o cultură a reușitei în sala de clasă"-Edumi,

Webinar „ Cum cultivăm motivația elevilor în sala de clasă" -editura Art Klett

Aurică Claudia- „Conferința națională cu participare internațională", „Storytelling în educație - Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești"organizată in situ și online în 16-17 octombrie 2025

Stan Ioana- Workshop „Micul Prinţ" CJRAE „De la emoţie la comportament-Strategii de reglare emoţională în clasă"

Workshop „Micul Prinţ" CJRAE ‚Instrumente de evaluare a pronunţiei copilului cu dislalie

Ignat Gheorghe- Program de formare „Online Training Seminars for In-Service Teachers"

Ignat Mădălina Ana- Activitate de formare- Repere pentru realizarea demersurilor remediale- Asociația pentru Educație Durabilă, Jud. Vrancea, Program de formare „Online Training Seminars for In-Service Teachers"

Dănăilă George -EduLeadManager-CCD Galați

Barbu Diana -EduLeadManager-CCD Galați

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al preşcolarilor şi elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Management instituţional

Unitatea noastră şcolară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverşi factori ai comunităţii. Managementul unităţii noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari şi slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituţionale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficienţă a rezultatelor umane, materiale, financiare de spaţiu şi de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreţinerii şi modernizării bazei materiale;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea legilor, normelor şi a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securităţii preşcolarilor şi elevilor şi a siguranţei desfăşurării cursurilor în anul şcolar 2025-2026.

Managementul educaţional

Un management educaţional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităţilor, a talentelor şi competenţelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, iniţiativă, responsabilitate.

În interacţiune permanentă cu oamenii unităţii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an şcolar, dar cu acţiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală şi socială;
- negocierea soluţiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educaţiei impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală şi culturală a preşcolarilor şi elevilor şi pregătirea lor pentru oportunităţile, responsabilităţile şi experienţele vieţii ca cetăţean european, care a învăţat să coopereze, să comunice, să participe, să acţioneze, să respecte drepturile şi libertăţile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislative.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.

- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.

- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.

- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;

- promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.

- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

De menționat este faptul că, în anul școlar 2025-2026, unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice ARACIP, în urma căreia au fost acordate calificative de „Foarte bine" la toate standardele evaluate, rezultat care confirmă eficiența activității CEAC și nivelul ridicat de calitate al procesului educațional din unitate.

⇨ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.

- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primary.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
    - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Nu au fost înregistrate cazuri de violență.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.

- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
    - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
    - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce

privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

⇨ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.

- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
    - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
    - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
    - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
    - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
    - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.

- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

- Confirmarea externă a calității educației oferite, în urma evaluării periodice ARACIP din anul școlar 2025-2026, în cadrul căreia unitatea a obținut calificativul „Foarte bine" la toate standardele evaluate.

Aspecte negative

Pe baza analizei de ansamblu a activității din anul școlar 2025-2026, se conturează următoarele aspecte care necesită atenție:

- Nivel de motivație și implicare în învățare variabil la o parte dintre elevi, corelat cu situația socio-economică a familiilor și reflectat într-un grad de absenteism mai ridicat la acest segment;
- Scădere a procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională (75%), influențată și de eterogenitatea accentuată a colectivelor de elevi, generată de integrarea recentă a elevilor proveniți de la Școala Gimnazială „Victor Ion Popa" – Structură;
- Implicare inegală a unor părinți în viața școlii, cauzată în principal de migrația economică a acestora sau de timpul limitat disponibil, cu efecte asupra supravegherii și motivației școlare a copiilor rămași în grija altor rude;
- Timp și resurse limitate pentru participarea susținută a unor cadre didactice la programe de formare continuă, în contextul volumului mare de sarcini administrative și didactice;
- Valorificare inegală a resurselor digitale și didactice existente, în funcție de gradul de pregătire și de specificul fiecărei discipline/grupe de elevi;
- Dificultăți punctuale în implementarea integrală a activităților extracurriculare planificate, determinate de resursele logistice și de transport limitate, specifice mediului rural;
- Autonomie decizională și bugetară limitată la nivelul unității, cu dependență de resursele Consiliului Local Ivești și birocrație excesivă în procesul de achiziții.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe competențe digitale, metode remediale și consiliere psihopedagogică;
- Consolidarea programelor remediale și de mentorat pentru elevii cu dificultăți de învățare, în special pentru cei proveniți din medii dezavantajate sau integrați recent de la structura „Victor Ion Popa", în vederea creșterii promovabilității la Evaluarea Națională;

- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, valorificând comitetele de părinți existente și dezvoltând parteneriate și activități comune;
- Implementarea unor strategii coerente de reducere a absenteismului, prin monitorizare individualizată și colaborare cu serviciile de asistență socială, acolo unde este cazul;
- Diversificarea surselor de finanțare extrabugetară (proiecte europene, PNRR, sponsorizări), pentru a compensa constrângerile bugetare specifice mediului rural și a susține dotarea digitală și materială;
- Valorificarea rezultatului obținut la evaluarea externă periodică ARACIP (calificative „Foarte bine" la toate standardele) ca reper pentru consolidarea culturii calității și extinderea bunelor practici identificate la nivelul tuturor comisiilor;
- Susținerea în continuare a performanței școlare prin participarea la olimpiade și concursuri, cu alocarea de resurse pentru pregătire suplimentară și transport;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin proiecte internaționale (eTwinning, Erasmus+) și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Dănăilă George

